

仕 様 書

1. 件名

平成 27 年度上半期 各労働基準監督署・公共職業安定所用業務用封筒の製作

2. 納入場所

別添「納入場所及び数量一覧」のとおり

3. 納入期限

平成 27 年 6 月 30 日(火)までの可能な限り早期

4. 購入予定品目及び仕様

(1) 長 3 封筒 (1 2 種)

仕 様： カラー(グレー)、坪量 85g/m²、エルコンテープ付き(幅 10mm 程度)
両面 1 色刷 (黒)、サイド貼り、古紙パルプ配合率 40%以上

入稿形態： 紙原稿

校 正： 合格するまで(最低 2 回以上、色校正あり)
データ、紙原稿による提出

(2) 角 2 封筒 (1 2 種)

仕 様： カラー(グレー)、坪量 85g/m²、エルコンテープ付き(幅 15mm 程度)
両面 1 色刷 (黒)、サイド貼り、古紙パルプ配合率 40%以上

入稿形態： 紙原稿

校 正： 合格するまで(最低 2 回以上、色校正あり)
データ、紙原稿による提出

※留意事項

- ・テープに関しては、剥がしやすいように若干封筒本体からはみ出したものを貼付すること。
- ・契約後、印刷面の校正を提出すること。校了後、さらに印刷品質確認のため、本紙色校正を提出すること。
- ・個人情報保護の観点から、封筒にすきむら・折目等のむらが全くないようにすること。
- ・現物の閲覧を希望する者は、平成 26 年度に使用しているものを宮城労働局総務課に保管しているので、自由に閲覧すること。

5. 補足

- ・納品、梱包費用等、当該製作に関する一切の費用を計上し、見積金額を算出すること。
- ・見積書の作成にあたり、疑義等がある場合は事前に照会及び確認し、疑義等を解消させた上で作成すること。なお、本仕様書等の不明を理由とした異議申し立てには一切応じない。
- ・作業スケジュール等の工程については、当局担当者と十分協議の上で決定すること。

- ・当該調達品目等の所有権移動等の後1年以内にその品目に隠れた瑕疵または指定に適合していないものを発見したときは、契約業者は当局の指示に従って品目の取替もしくは、瑕疵の解消または、当局において算定した金額を損害賠償として支払わなければならない。

6. 見積書提出期限

平成27年6月16日(火)

7. 担当者

宮城労働局総務部総務課 会計第二係 首藤

仙台市宮城野区鉄砲町1番地 仙台第四合同庁舎7階

TEL 022-299-8833 FAX 022-299-8846

	納入場所	数量(単位:枚)	
		長3	角2
1	宮城労働局総務課(仙台労働基準監督署分) (宮城野区鉄砲町1番地仙台第四合同庁舎7F)	11,000	3,500
2	石巻労働基準監督署 (石巻市泉町4-1-18)	2,000	1,500
3	古川労働基準監督署 (大崎市古川駅南2-9-47)	3,000	2,000
4	大河原労働基準監督署 (柴田郡大河原町字新東24-25)	1,000	1,000
5	瀬峰労働基準監督署 (栗原市瀬峰下田50-8)	1,000	1,000
6	石巻公共職業安定所 (石巻市泉町4-1-18)	15,000	3,000
7	塩釜公共職業安定所 (塩釜市新浜町3-18-1)	3,000	2,000
8	古川公共職業安定所 (大崎市古川中里6-7-10)	14,000	3,000
9	大河原公共職業安定所 (柴田郡大河原町大谷字町向井126-4)	8,000	2,500
10	築館公共職業安定所 (栗原市築館薬師2-2-1)	4,000	1,000
11	迫公共職業安定所 (登米市迫町佐沼字内町42-10)	2,000	500
12	気仙沼公共職業安定所 (気仙沼市東新城1-7-1)	1,600	1,000
		65,600	22,000