

仕 様 書

1. 件名

PR用冊子「平成27年みやぎ若者応援宣言企業」の製作

2. 納入場所

別添「納入場所及び数量一覧」のとおり

3. 納入期限

平成27年9月11日(金)までの可能な限り早期

4. 購入予定品目及び仕様

別添「印刷物仕様書」のとおり

5. 補足

- ・納品、梱包費用等、当該製作に関する一切の費用を計上し、見積金額を算出すること。
- ・見積書の作成にあたり、疑義等がある場合は事前に照会及び確認し、疑義等を解消させた上で作成すること。なお、本仕様書等の不明を理由とした異議申し立てには一切応じない。
- ・作業スケジュール等の工程については、当局担当者と十分協議の上で決定すること。
- ・当該調達品目等の所有権移動等の後1年以内にその品目に隠れた瑕疵または指定に適合していないものを発見したときは、契約業者は当局の指示に従って品目の取替もしくは、瑕疵の解消または、当局において算定した金額を損害賠償として支払わなければならない。

6. 見積書提出期限

平成27年8月24日(月)12時まで

7. 担当者

宮城労働局総務部総務課 会計第二係 首藤

仙台市宮城野区鉄砲町1番地 仙台第四合同庁舎7階

TEL 022-299-8833 FAX 022-299-8846

【印刷物仕様書】

印刷物名	PR用冊子「平成27年みやぎ若者応援宣言企業」
種類	冊子(A4判、両面印刷)
頁数	326頁(表紙・裏表紙含む)※本文は表紙の裏面から印刷する。裏表紙には本文印刷なし
用紙	【表紙・裏表紙】上質紙 四六判90.0kg 【本文】上質紙 四六判70.0kg
色数	4色カラー
編集・デザイン	*余白調整、ページバランス、原稿チェック等を行うこと。
特殊加工	—
製本方法	無線綴じ ※冊子の背に冊子タイトルを印字する。
数量	1,000部
入稿	データ支給(データ支給に係る外部記憶媒体(USBメモリ)は契約業者が事前にウイルスチェックのうえ持参すること)
補足事項	<p>*契約業者は、下記業務担当者と入稿日、校正等の打ち合わせを速やかに行うこと。</p> <p>*納品は、現物とする。</p> <p>*表紙・裏表紙・本文いずれもダイレクト印刷。</p> <p>*本契約に係る印刷物の製作上発生した著作権及び版権は当方に帰属することとし、見積金額算出の際は、これを考慮すること。</p> <p>*本契約で知り得た事項は守秘義務を遵守し、情報漏洩防止に万全を期すこと。</p> <p>*仕様内容について、疑義等がある場合は見積書提出期限までに必ず業務担当に確認することとし、後日の意義申し立て等には一切応じない。</p> <p>*完成品を1部見本として契約事務担当へ提出すること。</p> <p>*昨年度の作成物については総務課会計第二係において閲覧可。※持ち出しは不可</p>
校正	1回以上合格するまで
検収及び納品場所	別紙「納入先及び数量一覧」のとおり
納期	平成27年9月11日(金)
見積書提出期限	平成27年8月24日(月) 12時まで
見積書宛名	「支出負担行為担当官 宮城労働局総務部長」
契約事務担当	宮城労働局総務部総務課会計第二係 首藤
	仙台市宮城野区鉄砲町1番地 仙台第4合同庁舎7階 TEL 022-299-8833 FAX 022-299-8846
業務担当	宮城労働局職業安定部職業安定課 守
	仙台市宮城野区鉄砲町1番地 仙台第4合同庁舎2階 TEL 022-299-8061 FAX 022-299-8064

【納入先及び数量一覧】

	納入場所	数量(単位:部)
1	宮城労働局総務部総務課 (仙台市宮城野区鉄砲町1 仙台第4合同庁舎7F)	473
2	仙台公共職業安定所 (仙台市宮城野区榴岡4-2-3 仙台MTビル3F)	142
3	仙台新卒応援ハローワーク (仙台市青葉区中央1-2-3 仙台マークワン12F)	153
4	仙台公共職業安定所大和出張所 (黒川郡大和町吉岡南2-3-15)	9
5	石巻公共職業安定所 (石巻市泉町4-1-18)	37
6	塩釜公共職業安定所 (塩釜市新浜町3-18-1)	22
7	古川公共職業安定所 (大崎市古川中里6-7-10)	47
8	大河原公共職業安定所 (柴田郡大河原町大谷字町向井126-4)	28
9	大河原公共職業安定所白石出張所 (白石市字銚子ヶ森37-8)	15
10	築館公共職業安定所 (栗原市築館薬師2-2-1)	22
11	迫公共職業安定所 (登米市迫町佐沼字内町42-10)	18
12	気仙沼公共職業安定所 (気仙沼市東新城1-7-1)	34
		1,000